

Partshøring over tilsynsrapport sagsnr.: 5-9011-2539/2
HabitusHuset Ny Mårumvej ApS
Ny Mårumvej 200
3230 Græsted
CVR. Nr. 34725640
Dato for tilsyn: 18. oktober 2018
Tilsynsrapport tilsendt: 2. april 2019

Nedenfor er anført en kort gennemgang af de tiltag der allerede var igangsat, ved tilsynets besøg på Botilbuddet Ny Mårumvej ApS (NMV) d. 18. oktober 2018. Derefter følger en beskrivelse af de tiltag, der er iværksat efterfølgende. Dernæst følger en mere uddybende beskrivelse af, hvorledes de krav som Styrelsen for Patientsikkerhed sætter, er blevet indfriet og hvorledes henstillingerne er blevet fulgt. Ligeledes følger et par korte kommentarer vedrørende faktuelle justeringer. Til slut følger afsluttende kommentarer til høringssvaret.

Tiltag på det sundhedsfaglige område, der allerede var igangsat ved tilsynets besøg på botilbuddet d. 18. oktober 2018.

Tiltag	Beskrivelse af tiltag på NMV
A.	<p>Udarbejdelse af den sundhedsfaglige håndbog i Habitus. Offentliggøres november 2018 og medsendes dette høringssvar som bilag 1. Den sundhedsfaglige håndbog indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none">- Instruks om medarbejdernes kompetencer, ansvar- og opgave fordeling- Instruks om borgernes behov for behandling- Instruks for medicinhåndtering- Instruks for sundhedsfaglig dokumentation- Instruks for hygiejne- Borgerens retsstilling <p>Bilag i den sundhedsfaglige håndbog: Bilag 1: Korrekt dokumentation af medicin ordinationer på medicinskema Bilag 2: Beskrivelse af de 12 sundhedsfaglige områder i sundhedsjournalen Bilag 3: Smitsomme sygdomme, vejledning for Fnaf, Influenza og Norovirus</p> <p>Den sundhedsfaglige håndbog er læst af alle medarbejdere – se bilag 4 - og har fået positiv feedback. Medarbejderne finder håndbogen meget relevant, også som opslagsværk. Den sundhedsfaglige håndbog er altid at finde i nyeste version, på Habitus internetbaserede læringsplatform (Habitus Akademi) og i det interne IT system Planner4you (P4Y) Se bilag 1</p>

B.	<p>Implementering af sundhedsjournalen på P4Y. På Habitus' interne læringsplatform (Habitus Akademi) findes en videoinstruktion til ledere og medarbejdere, om hvordan man kommer godt i gang med sundhedsjournalen. Se bilag 8 og dette hørings svar pkt. 15, side 6.</p> <p>Indskrivning af borgerne i sundhedsjournalen der indeholder de 12 sundhedsfaglige potentielle problemområder¹, var godt i gang da tilsynet var på besøg. Aktuelle problemområder beskrives nu i relevant omfang med hensyn til identificerede behov og problemer. Ved indførelse af sundhedsjournal sikres en beskrivelse af borgerens sundhedsmæssige tilstand, samt observation, pleje og behandling. Vedrørende undervisning af dette, se bilag 2a og b + 3a og b.</p> <p>Ligeledes fornyes indskrivningen ved permanente ændringer i borgerens sundhedsmæssige tilstand. En repræsentant fra hver team + ledelsen har været undervist i sundhedsjournalen og én af deres opgaver var, at undervise deres kollegaer ved tilbagekomst til botilbuddet. Ledelsen har bakket godt op omkring processen og givet teams ekstra tid, hvis det vurderedes nødvendigt. Se bilag 2a og b + 3a og b.</p> <p>Vedrørende implementering af sundhedsjournalen, der indeholder de 12 sundhedsfaglige problemområder, tages de sundhedsfaglige temaer op, både på de daglige morgenmøder, ved kollegial og ledelsesmæssig sparring, på teammøder, ved supervision og på fællesmøder. Ved udfordringer og tvivlsspørgsmål kan Fagligt team fra Habitus² altid kontaktes og der kan altid hentes støtte og bistand herfra. Særligt Sygeplejerske og Cand. Psych. Aut. Lone Fischer har været tilknyttet NMV og kan altid kontaktes via telefon og /eller mail.</p> <p>Se bilag 8.</p>
----	--

¹ De 12 aktuelle eller potentielle problemområder, vedrørende det sundhedsfaglige; funktionsniveau, bevægeapparat, ernæring, hud og slimhinder, kommunikation, psykosociale forhold, respiration og cirkulation, seksualitet, smerter og sanseindtryk, søvn og hvile, viden og udvikling, udskillelse af affaldsstoffer.

² Fagligt team i Habitus består af 5 fuldtidsansatte medarbejdere med forskellige uddannelsesmæssige baggrund, fx Sygeplejerske og Cand. Psych. Aut. Lone Fischer.

Tiltag på det sundhedsfaglige område, der iværksættes efter tilsynets besøg på botilbuddet d. 18. oktober 2018.

Tiltag nr.	Beskrivelse af tiltag på NMV
1.	<p>Mandag d. 26. november 2018 var alle ledere, AMR, SU og TR deltagende i et heldagsmøde, hvor et oplæg om det sundhedsfaglige område blev præsenteret og hvor den sundhedsfaglige håndbog blev gennemgået. Som forberedelse til dagen, skulle alle deltagere have læst den sundhedsfaglige håndbog.</p> <p>Se bilag 9.</p>

2.	<p>Mandag d. 10. december 2018 var alle ledere deltagende i et 1-dags kursus, vedrørende regler og retningslinjer på det sundhedsfaglige område, hvilke tiltag organisationen har taget og vil tage fremover, samt implementering af disse.</p> <p>Kurset blev iværksat for at introducere til de krav, som Styrelsen for Patientsikkerhed sætter, og hvordan disse indfris. Her blev nye værktøjer introduceret, gennemgået og tilrettet. Den sundhedsfaglige håndbog blev diskuteret. Der blev informeret om alvorligheden om medicinanvendelse og håndteringen af dette. Ligeledes deltog Dansk selskab for Patientsikkerhed med oplæg om medicin håndtering og implementering af sundhedsfaglige områder.</p> <p>De nye tiltag blev implementeret med hjælp fra Sygeplejerske og Cand. Psych. Aut. Lone Fischer/ Fagligt team.</p> <p>Se bilag 2a og b</p>
3.	<p>Mandag d. 21. januar 2019 og tirsdag d. 29. januar 2019 var ca. halvdelen af medarbejderne på NMV på kursus i den sundhedsfaglige håndbog, gennemgang af de krav Styrelsen for Patientsikkerhed stiller til botilbud, sundhedsjournal, medicin håndtering og undervisning i nye sundhedsfaglige værktøjer på P4Y. En af kursisternes opgaver var, at undervise deres kollegaer i kursets indhold, ved tilbagekomst til NMV.</p> <p>Se bilag 3a og b</p>
4.	<p>Mandag d. 4. marts 2019 og onsdag d. 6. marts 2019 afholdt NMV fællesmøde, hvor alle medarbejdere deltog. På dette møde, læste medarbejderne den sundhedsfaglige håndbog. De fik mulighed for at stille spørgsmål, debattere indhold, samt implementering af sundhedsfaglig håndbog.</p> <p>Som mødeleder og til at svare på spørgsmål var ledelsen og repræsentant fra Faglig team, Sygeplejerske og Cand. Psych. Aut. / Organisationspsykolog Lone Fischer. De medarbejdere der ikke fik kvitteret for læsning af den sundhedsfaglige håndbog, har efterfølgende fået en mail fra ledelsen om, at læse den sundhedsfaglige håndbog.</p> <p>Se bilag 1 og bilag 4</p>
5.	<p>På de vanlige morgen- og aftenoverlap gennemgås som særligt fokuspunkt, det sundhedsfaglige område. Dette betyder, at der afsættes tid dagligt til at sikre, at alle er opdaterede på det sundhedsfaglige område og kan stille opklarende spørgsmål.</p>
6.	<p>Medicin</p> <p>6.1. NMV er begyndt at bruge Medicinmodulet i det interne IT system (P4Y), der skal sikre en mere enstrenget systematisering af registreringer vedrørende medicin. Medarbejderne har modtaget undervisning i dette på kursusdagene d. 21. og 29. januar 2019. Se bilag 3b.</p> <p>Ligeledes er de undervist i, hvor de kan hente hjælp, hvis der opstår udfordringer. Der er i forbindelse med implementering af Medicinmodul oprettet en hotline hvor Sygeplejerske og Cand. Psych. Aut. Lone Fischer kan kontaktes af alle ledere og medarbejdere.</p>

6.2. Der er løbende drøftelse vedrørende medicin og medicin håndtering på morgenmøder, aften-overlap, ved daglig kollegial sparring, på teammøder, på supervisioner og den halvårlige team- og evaluering udviklingsdag. Efter iværksatte tiltag, er der meget mere fokus på medicin og flere refleksioner over dette tema.

6.3. Intern Audit og forberedelse til dette

Mette Weng er ressource person på medicinområdet på NMV og har gennem de sidste 6 måneder ydet en hel særlig indsats vedrørende implementeringen.

Dels på at få det tidligere medicinsystem sufficent på hele NMV, således at de grundlæggende principper for medicin håndtering blev gentaget og arrangeret korrekt i alle teams, og at der ikke var fejl i eksempelvis, ordinations dato, seponering, dispenseringsform, døgn dosis etc.

Mette Weng har brugt mere end 40 timer udover normal arbejdstid, på at hjælpe og vejlede medarbejderne til at få medicin håndteringen korrekt i det gamle system. Ligeledes har hun også været til rådighed indenfor normal arbejdstid. Ledelsen har fuldstændigt støttet op om implementering og forbrugt tid og der har ikke været nogen øvre grænse for Mette Wengs tidsforbrug.

Derudover har Mette Weng brugt mere end 40 timer udover normal arbejdstid på oprettelse af nye medicinskemaer i det nye it baseret medicinmodul og har også her stået til rådighed for støtte og vejledning til medarbejderne i brugen af det nye it baserede medicinmodul. Mette Weng har desuden gennemses alle medicinkort for eventuelle fejl og mangler. Mette Weng og Lone Fischer har haft et tæt og udbytterigt samarbejde vedrørende medicin og håndtering af dette på NMV. Ledelsen har fuldstændigt støttet op om implementering og forbrugt tid og der har ikke været nogen øvre grænse for Mette Wengs tidsforbrug.

Mette Weng er forsat kontaktperson og står forsat til rådighed for medarbejderne, ved spørgsmål eller tvivl.

På disse områder har Mette Weng lavet meget forberedende arbejde til de interne audits.

Intern audit nr. 1

Mandag d. 11. februar 2019 havde NMV internt audit med gennemgang af:

- Medicinkort
- Medicin skab
- Hygiejne
- Hjertestarter
- Andre relevante sundhedsfaglige spørgsmål

Auditten blev afholdt af Sygeplejerske og Cand. Psych. Aut. Lone Fischer og daglig leder Suzanne Elfort. Det er endvidere planen at der fremadrettet og løbende, bliver afholdt intern audit på det sundhedsfaglige område for derved at indbygge en sikring af, at de forskellige procedurer bliver overholdt.

Intern audit nr. 2

Der afholdes igen intern audit d. 3. april 2019 vedrørende medicin og håndteringen af dette. Deltagere i auditten er Mette Weng, daglig leder Suzanna Elfort og Sygeplejerske og Cand. Psych. Aut. Lone Fischer. Ligeledes vil der denne dag blive afholdt et 2 timers online kursus hvor der vil igen bliver undervist i det nye medicinmodul på P4Y. Deltagere på det online kurset vil være daglig leder Suzanne Elfort, Mette Weng, Sygeplejerske og Cand. Psych. Aut. Lone Fischer og et par andre medarbejdere.

Intern audit nr. 3

Torsdag den 11. april 2019 afholdes igen intern audit hvor repræsentant og konsulent for Dansk Selskab for Patientsikkerhed, Bodil Andersen, besøger NMV for at gennemgå medicin og medicin håndtering. Auditten vil varetages i samarbejde med Sygeplejerske og Cand. Psych. Aut. Lone Fischer, daglig leder Suzanne Elfort og Mette Weng. Her vil der særligt blive lagt vægt på, om personalet overholder medicin instrukser, om medicinens aktuelle handels navn står på medicinskema, om dispenseringsform og styrke fremgår af medicinskemaet, om enkeltdosis og døgndosis samt tidspunkt for fast medicin fremstår klart og tydeligt, om der er angivet enkeltdosis og maksimal døgndosis ved pn. medicin og om ordinations dato fremstår tydeligt.

6.4. Habitus holder for nyansatte medarbejdere et 4 dages kursus, hvor der undervises i pædagogik og det sundhedsfaglige område, og nu med et særligt øget fokus på det sundhedsfaglige område. Næste uddannelsesdage er 20. – 23. maj 2019. Medarbejderne oplæres ligeledes – i deres introforløb i - hvad en medicingivende medarbejder skal kunne.

6.5. Den nyeste opdaterede version af pjecen "Korrekt håndtering af medicin – et værktøj for plejehjem, hjemmepleje og bosteder – ansvar sikkerhed og opgaver", ligger på den interne læringsplatform (Habitus Akademi) og medarbejdere har læst den som forberedelse til kursus. Se bilag 8b.

6.6. Fredag d. 10. maj 2019 gennemgås alle medicinskemaer og medicinjournaler igen med ledelse og relevante medarbejdere (TEUS forberedelse).

I juni 2019 gennemgås medicinskema og medicinjournal igen med alle medarbejdere. (se også dette høringssvar punkt 8.)

6.7. NMV har vedrørende injektionsbehandling (jf. akutkrav fredag d. 1. februar 2019) iværksat, at der hver dag kommer en hjemmesygeplejerske og giver injektion, og der er indkøbt adrenalin beredskab. Dette tiltag blev iværksat fredag d. 1. februar 2019 kl. 16.00. Medarbejderne er endnu ikke oplært i hele proceduren og har derfor ikke de fornødne kompetencer til vurdering af behov for indgift af adrenalin.

7. NMV er begyndt at bruge Kartoteket i det interne IT system (P4Y). Se bilag 6. Kartoteket er et modul til at registrere og håndtere sundhedsfaglig information så det fremstår tilgængeligt, systematiseret og struktureret for

	<p>medarbejderne, således at NMV opnår en enstrengt og systematiseret registrering hvor alle medarbejdere præcist ved hvor al information ligger og hvordan det er kategoriseret. Alle medarbejderne har fået undervisning i brug af Kartoteket, på undervisningsdagene d. 21. og 29. januar 2019 og efterfølgende på teammøder. Se bilag 6.</p> <p>Ligeledes repeteres dette jævnligt på morgenoverlap.</p> <p>Modulet viser en systematisk gennemgang af sundhedsfaglige samarbejdspartnere, sundhedsjournal, sundhedsfaglige skemaer - såsom væskeskema, afføringsskema etc., sundhedsfaglige dokumenter som er dokumenter fra læge, psykiater, tandlæge eller andet relevant sundhedspersonale. Se bilag 6.</p> <p>Ligeledes findes en oversigt over borgerens sygdomme og funktionsnedsættelser. Der registreres aftaler med behandlingsansvarlig læge, samt andre sundhedsfaglige aftaler. Hvis relevant, registreres også allergier og smitsomme sygdomme og sidst men ikke mindst, registreres kompetence til samtykke/handleevne.</p> <p>Hvis det er pårørende eller værge der giver stedfortrædende samtykke fremgår dette af dokumenterne.</p> <p>Se bilag 6.</p> <p>Dette blev ligeledes gennemgået på fællesmøde d. 19. marts 2019 med opfølgende mail til medarbejderne.</p>
8.	<p>2 gange årligt, afholdes der TEUS på NMV.</p> <p>TEUS betyder 'TeamEvaluering og UdviklingsSamtale' og hver TEUS har en varighed på 5 timer. I år har NMV fokus på hele det sundhedsfaglige område.</p> <p>Dette indebærer, at Sygeplejerske og Cand. Psych. Aut. Lone Fischer en hel dag forinden, gennemgår alle de sundhedsfaglige områder på hver borger, med ledelse og relevante medarbejdere.</p> <p>Herefter skal hvert team med deres leder og repræsentant fra Fagligt team, gennemgå det sundhedsfaglige område på hver enkelt borger, for at</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikle • Reflektere • Finde evt. fejl og mangler <p>På disse dage gennemgås sundhedsjournalen med de 12 sundhedsfaglige områder, herunder indskrivning og aktuelle problemområder, sundhedsfaglige dokumenter, oversigt over borgerens sygdomme og funktionsnedsættelse, aftaler med behandlings ansvarlig læge samt andre sundhedsfaglige aftaler, kompetence til samtykke, kontrol og behandling af borgerens eventuelle kroniske sygdomme, medicinskema og medicin håndtering.</p> <p>Forberedelsesdag: Fredag den 10. maj 2019 TEUS: I periode 3. – 19. juni 2019</p>

9.	<p>På Habitus interne læringsplatform (Habitus Akademi) vil der blive udviklet en test på 12-13 spørgsmål indenfor det sundhedsfaglige område, som alle medarbejdere skal gennemgå.</p> <p>Medarbejdere, hvis test viser et niveau under Habitus' standard, vil blive indkaldt til en samtale med deres leder, for at afklare kompetence løft og iværksættelse heraf, indenfor det sundhedsfaglige område.</p> <p>Testen er under udvikling og forventes iværksat foråret 2019.</p> <p>Se bilag 7.</p>
10.	<p>NMV har bestilt et Hjerteredderkursus. På et snarest kommende fællesmøde (NMV afventer Hjerteforeningen ang. dato), bliver medarbejdere undervist i brug af hjertestarter, kunstigt åndedræt, hjertemassage, undersøgelse af bevidstløs person og hvornår man ringer 1-1-2. Personalet forventes herefter at være rustet til at give den nødvendige førstehjælp, hvis uheldet skulle være ude.</p>
11.	<p>NMV har et skriftligt introduktionsprogram som indeholder de mest væsentlige sundhedsfaglige områder. Nyansatte og undervisende medarbejder dokumenterer ved begges underskrift, at undervisning er givet og modtaget.</p> <p>Se bilag 5.</p>
12.	<p>Sygeplejerske og Cand. Psych. Aut. Lone Fischer, der også er projektansvarlig for det sundhedsfaglige område i Habitus, bistår NMV med faglig sparring og vejledning indenfor det sundhedsfaglige område. Lone Fischer forsætter som ressourceperson som NMV kan kontakte, også efter endt implementering.</p>
13.	<p>NMV har sikret et forsat godt samarbejde med kommunens hjemmesygeplejersker, der kan kontaktes ved særlige udfordrende sundhedsfaglige problematikker.</p> <p>Vi har benyttet kommunens hjemmesygeplejerske ved injektionsbehandling, ved særlig medicinudlevering samt til at tilse en borger, der var syg. Borgeren blev først tilset hver dag, derefter hver anden dag og nu 2 gange ugentligt.</p>
14.	<p>NMV har brugt eksterne konsulenter fra Dansk Selskab for Patientsikkerhed, for assistance til udvikling af den sundhedsfaglige håndbog og som sparringspartner på det sundhedsfaglige område.</p> <p>Grundet det øgede fokus på det sundhedsfaglige område og på medicinbehandling, har konsulenter fra Dansk Selskab for Patientsikkerhed været på besøg for at sparre med og vejlede ledere, medarbejderne og Sygeplejerske og Cand. Psych. Aut. Lone Fischer.</p>
15.	<p>Der er lavet videoer og lagt manualer ud på vores interne læringsplatform (Habitus Akademi) vedrørende det sundhedsfaglige.</p>

	Se video om sundhedsfagligt område og video om opret en sundhedsjournal Se bilag 8.
--	--

Krav

Styrelsen for Patientsikkerhed skriver i høringsudkastet side 2, under overskriften 'Krav' i afsnittet 'Sammenfatning af fund', at *"Fundene ved tilsynet giver anledning til at Styrelsen for Patientsikkerhed stiller følgende krav"*.

Herunder anføres NMVs bemærkninger og dokumentation for opfyldelse af de opstillede krav i høringsudkastet til tilsynsrapporten.

Krav nr.	Kopi af Tilsynets tekst	NMV's kommentarer til krav
1.	Behandlingsstedet skal sikre, at der foreligger en skriftlig instruks for sundhedsfaglig dokumentation. Indholdet skal være i overensstemmelse med Sundhedsstyrelsens vejledning (målpunkt 4a)	<p>NMV har sikret at der ligger en skriftlig instruks for sundhedsfaglig dokumentation som er i overensstemmelse med Sundhedsstyrelsens vejledning. Denne instruks findes i den sundhedsfaglige håndbog</p> <p>– se punktet om Udarbejdelse af sundhedsfaglig håndbog pkt. A, side 1 samt Bilag 1</p>
2.	Behandlingsstedet skal sikre, at alle journalnotater overholder de formelle krav til journalføring (målepunkt 5)	<p>NMV har sikret at alle journalnotater overholder de formelle krav til journalføring, ved nu at benytte modulet Kartoteket i det interne IT system Planner4you (P4Y).</p> <p>Kartoteket er et modul til at registrere og håndtere sundhedsfaglig information så det fremstår tilgængeligt, systematiseret og struktureret for medarbejderne, således at NMV opnår en enstrengt og systematiseret registrering og alle medarbejdere præcist ved hvor al information ligger. Se bilag 6.</p> <p>Alle medarbejderne og ledere har fået undervisning i brug af Kartoteket. Se bilag 2a + b, 3a + b.</p> <p>Modulet viser en systematisk gennemgang af sundhedsfaglige samarbejdspartnere, sundhedsjournal, sundhedsfaglige skemaer - såsom</p>

		<p>væskeskema, afføringskema etc., sundhedsfaglige dokumenter som er dokumenter fra læge, psykiater, tandlæge eller andet relevant sundhedspersonale.</p> <p>Ligeledes findes en oversigt over borgerens sygdomme og funktionsnedsættelser. Der registreres aftaler med behandlingsansvarlig læge, samt andre sundhedsfaglige aftaler. Hvis relevant, registreres også allergier og smitsomme sygdomme og sidst men ikke mindst, registreres kompetence til samtykke/handleevne.</p> <p>Hvis det er pårørende eller værge der giver stedfortrædende samtykke, fremgår dette af dokumenterne. Se bilag 6.</p> <p>Ligeledes føres der ikke længere papirjournal, og tidligere journalnotater gemmes.</p>
3.	Behandlingsstedet skal sikre, at der udarbejdes en oversigt over patienternes sygdomme og funktionsnedsættelser ved indflytningen, og den revideres ved ændringer i patientens helbredstilstand (målepunkt 7)	I kartoteket, på fanebladet 'Diagnoseoversigt mv', i blokken 'Oversigt over borgerens sygdomme og funktionsnedsættelser' beskrives borgerens sygdomme og funktionsnedsættelser. Denne revideres ved ændringer i borgerens helbreds tilstand (se endvidere pkt. 7)
4.	Behandlingsstedet skal sikre, at det fremgår af den sundhedsfaglige dokumentation, hvilke aftaler der er indgået med de behandlende læger om kontrol og behandling af patienternes kroniske sygdomme (målepunkt 7)	I kartoteket, på fanebladet 'Diagnoseoversigt mv', i blokken 'Aftaler med behandlingsansvarlig læge samt andre sundhedsfaglige aftaler' findes det sundhedsfaglige overblik over nuværende og tidligere indgåede aftaler med behandlende læger, samt andre sundhedsfaglige aftaler, bl.a. om kontrol og behandling af patienternes kroniske sygdomme. Se bilag 6. <p>Ligeledes vil yderligere relevante informationer findes i sundhedsjournalen.</p>

5.	Behandlingsstedet skal sikre, at lægens tilkendegivelser efter lægekontakt er dokumenteret, og at der er dokumentation for, at de aftalte tiltag følger aftalerne med den behandlingsansvarlige læge (målepunkt 8)	I kartotek, på fanebladet 'Sundhedsfaglige dokumenter', ligger nu uploadede dokumenter, udskrifter mv. fra alle lægekontakter og behandlingsansvarlige læge, samt andre sundhedsfaglige aftaler. Se bilag 6. Ligeledes benyttes sundhedsjournal og overblik over nuværende og tidligere indgåede aftaler med behandlende læge samt andre sundhedsfaglige aftaler.
6.	Behandlingsstedet skal sikre, at personalet har mulighed for at overholde instruksen for medicin håndtering, og at personalet følger denne (målepunkt 10b)	I den sundhedsfaglige håndbog, bilag 1 side 13, beskrives hvordan medarbejdere kan indhente instruks for medicin håndtering, samt en beskrivelse af at personalet har ret til at sige fra, hvis disse oplever, ikke at kunne varetage opgaven forsvarligt.
7.	Behandlingsstedet skal sikre, at dato for ordination og/eller seponering fremgår af medicinlisten (målepunkt 12)	NMV har iværksat nye procedurer ved at indføre Medicinmodul, således at der sker korrekt behandling af nuværende og tidligere ordinationer og/eller seponering. Se bilag 6. Se pkt. 6 (Medicin) i ovenstående liste, underpunkter 6.1 til 6.7 vedrørende tiltag der er iværksat for at indfri de opstillede krav. Medarbejdere og ledere er blevet undervist i ovenstående. Se bilag 2a + b og 3a + b. Der er på alle niveauer investeret mange ressourcer (organisations niveau, leder niveau, kontaktperson niveau og medarbejder niveau), for at sikre at dette krav er indfriet. Ligeledes er der iværksat 3 interne audits, for at imødesæ styrelsens krav.
8.	Behandlingsstedet skal sikre, at den aktuelt ordinerende læges navn/sygehusafdeling fremgår af den sundsfaglige	Oplysninger om aktuelt ordinerende læge er anført i Kartoteket, under medicinskema. Medarbejdere og ledere er blevet undervist i ovenstående. Se bilag 2a + b og 3a + b.

	dokumentation (målepunkt 12)	Ligeledes gennemgås dette på intern audit og på forberedelsesdagen til TEUS med lederne, og ved TEUS med medarbejderne.
9. – 14.	<p>Behandlingsstedet skal sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at der er overensstemmelse mellem det ordinerede og den aktuelle medicinliste (målepunkt 12) - at præparatets aktuelle handelsnavn, dispenseringsform og styrke fremgår af medicinlisten (målepunkt 12) - at enkeltdosis og døgndosis samt tidspunkt for indgift af fast medicin fremgår af medicinlisten (målepunkt 12) - at der er angivet enkeltdosis og maksimal døgndosis for pn. Medicin (målepunkt 12) - at medicinlisten føres systematisk og entydigt (målepunkt 12) - at aktuel medicin opbevares afskilt fra ikke aktuel medicin (målepunkt 13) 	<p>Se pkt. 6 (Medicin) i ovenstående liste, underpunkter 6.1 til 6.7 vedrørende tiltag der er iværksat for at indfri de opstillede krav.</p> <p>Der er på alle niveauer investeret mange ressourcer (organisations niveau, leder niveau, kontaktperson niveau og medarbejder niveau), for at sikre at dette krav er indfriet. Ligeledes er der iværksat 3 interne audits, for at imødesæ styrelsens krav.</p> <p>Den første audit blev udført i mandag den 11. februar 2019 og her blev ikke fundet nævneværdige fejl i forhold til styrelsens krav.</p>
15.	Behandlingsstedet skal sikre, at det fremgår af de sygeplejefaglige optegnelser i hvilket omfang patienten kan give habilt samtykke til pleje og behandling, eller om samtykke varetages helt eller delvist af pårørende /væрге (målepunkt 15a)	<p>I kartoteket, på fanebladet 'Diagnoseoversigt mv', i blokken 'kompetence til samtykke/handleevne' har medarbejdere og ledere udfyldt i hvilket omfang borgeren selv kan give habilt samtykke til pleje og behandling eller om samtykke varetages helt eller delvist af pårørende/væрге.</p> <p>Se bilag 6, samt bilag 2a + b og 3a + b.</p>

16.	Behandlingsstedet skal sikre, at informeret samtykke til behandling samt patientens og eventuelt de pårørende/værges tilkendegivelser på baggrund af den givne information er dokumenteret i den sundhedsfaglige dokumentation (målepunkt 15b)	I sundhedsjournal noteres skriftlig tilkendegivelse fra borger, pårørende eller væрге når en sundhedsbehandling igangsættes.
17.	Behandlingsstedet skal – i det tilfælde at behandlingsstedet får ophævet påbuddet om at undlade injektionsbehandling – sikre, at der forefindes adrenalin ved injektionsbehandling og at personalet har de fornødne kompetencer til vurdering af behov for indgift af adrenalin (målepunkt 17)	Vedrørende injektionsbehandling på NMV, er det iværksat at der dagligt kommer en hjemmesygeplejerske og giver injektioner, og der er indkøbt adrenalin beredskab. Medarbejderne er endnu ikke oplært i injektionsbehandling, og har derfor ikke kompetencer til vurdering af behov for indgift af adrenalin.

Henstillinger

Styrelsen for Patientsikkerhed skriver i høringsudkastet side 3, under overskriften 'Henstillinger' i afsnittet 'Sammenfatning af fund', at *"Fundene ved tilsynet giver anledning til at Styrelsen for Patientsikkerhed henstiller følgende"*.

Herunder anføres NMVs bemærkninger og dokumentation for opfyldelse af de opstillede henstillinger i høringsudkastet til tilsynsrapporten.

Kopi af Tilsynets tekst	NMV's kommentarer til henstillinger
Behandlingsstedet skal sikre: <ul style="list-style-type: none"> - At der foreligger en skriftlig instruks, der beskriver personalets kompetence, ansvars- og opgavefordeling samt regler for delegation af sundhedsfaglige opgaver. Sundhedsstyrelsens vejledning (målepunkt 1) - At der foreligger en skriftlig instruks, der beskriver personalets opgaver i forbindelse med patienternes behov for behandling. Indholdet skal være i 	Botilbuddet NMV har beviseligt opfyldt disse henstillinger og instrukser kan læses i den sundhedsfaglige håndbog Se bilag 1

<p>overensstemmelse med Sundhedsstyrelsens vejledning (målepunkt 2a)</p> <p>- At der foreligger en skriftlig instruks for samarbejde med de behandlingsansvarlige læger. Indholdet skal være i overensstemmelse med Sundhedsstyrelsens vejledning (målepunkt 11a)</p>	
---	--

Kommentarer til høringsudkast.

Angiv afsnit	Kopi af høringsudkast, påbuddets tekst	NMV's kommentarer til påbuddets tekst
Side 6	'Fund ved tilsynsbesøg d. 18. oktober 2018' Det blev ligeledes oplyst, at der tidligere havde været mest fokus på det pædagogiske arbejde, men at det fremadrettet var besluttet at have mere fokus på det sundhedsfaglige personale – ca. 15 til 20 % af medarbejderstaben.	<p>Det var Styrelsen for Patientsikkerhed, der overordnede gav udtryk for, at 15 – 20 % af botilbuddets arbejde burde være koncentreret omkring det sundhedsfaglige arbejde.</p> <p>På nuværende tidspunkt, ligger der ingen beslutninger om at 15 – 20% af medarbejderstaben skal være sundhedsfagligt personale. Til gengæld ligger der en klar beslutning om skærpet fokus på det sundhedsfaglige område for alle medarbejdere.</p> <p>Botilbuddets målgruppe er overordnet ved fysisk godt helbred, dog med enkelte undtagelser.</p>
Side 7	'Fund ved tilsynsbesøg d. 18. oktober 2018' Det blev oplyst, at HabitusHuset arbejdede på at få medicinmodulet i Planner4you tilkøbt FMK.	Botilbuddet arbejder ikke på nuværende tidspunkt på at medicinmodulet i Planner4you bliver tilkøbt FMK, da der ikke altid er autoriseret sundhedspersonale tilstede på botilbuddet.

Afsluttende kommentarer

Såfremt det vurderes, at der er behov for yderligere tiltag, vil disse naturligvis blive igangsat.

Ud fra ovenstående, er det NMV's vurdering, at kunne dokumentere en sikkerheds- og sundhedsmæssig, kærlig, forsvarlig og driftssikker pleje og behandling af borgerne på botilbuddet NMV.

NMV håber at det tydeligt fremstår at det sundhedsfaglige område tages meget alvorligt og at NMV gør det absolut allerbedste, for at leve op til de krav der sættes, således at borgerne opnår den bedst mulige livskvalitet.

Ud fra ovenstående redegørelse er det NMV's klare opfattelse, at de krav som tilsynet opstiller, alle er indfriet og at henstillingerne er imødekommet.

Bilagsliste:

Bilag 1 Sundhedsfaglig håndbog version 2.0

Bilag 2a Officielt program for ledere i Habitus

Bilag 2b Oplæg lederdag den 10. december 2018

Bilag 3a Officielt program 21. og 29. januar 2019

Bilag 3b Deltagere Habitus sundhedsfaglige kursus

Bilag 4 Kvittering for læst sundhedsfaglig håndbog

Bilag 5 Introforløb generelt for Habitusmedarbejder

Bilag 6 Dokumentation for Kartotek og diagnoseoversigt mv i Planner4you

Bilag 7 Udkast Sundhedsfaglig test

Bilag 8 Sundhedsfagligt materiale tilgængeligt på Habitus internetbaserede læringsplatform (video)

Bilag 8a Gode råd om medicin håndtering

Bilag 8b Korrekt håndtering af medicin

Bilag 8c Kvittering for medicin på Planner4you

Bilag 8d Medicin instruktioner Planner4you

Bilag 9 Deltagerliste 26. november 2018